



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Κατερίνη, 21-10-2013
Αρ.Πρωτ: Δ.Υ.

Ταχ.Δ/ση: Πλ.Δημαρχείου
Τ.Κ. 601 00 Κατερίνη
Πληροφορίες: Ζωή Σερετίδου
Τηλ.: 2351350436
FAX: 2351036380
Email:serzoe@katerini.gr

**ΘΕΜΑ: Απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων
Συλλογικών Οργάνων
Δήμου Κατερίνης**

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ:

Ο Δήμος Κατερίνης προτίθεται να προβεί στην ανάθεση των εργασιών απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής κλπ.

Για την εργασία αυτή ο Δήμος Κατερίνης δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή επαρκές προσωπικό και μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να επιτελέσει την εργασία αυτή.

Η επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που θα αναλάβει την εργασία αυτή πρέπει να διαθέτει για το σκοπό αυτό άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό και κατάλληλα τεχνικό εξοπλισμό ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι το επιθυμητό και συνάμα αξιόπιστο.

Ως σήμερα έχουν γίνει αρκετές συνεδριάσεις των οποίων τα πρακτικά δεν έχουν ακόμη απομαγνητοφωνηθεί και οι οποίες αφορούν τα έτη 2012 και 2013.

Η ανάθεση της εργασίας απομαγνητοφώνησης που αναφέρεται στη παρούσα μελέτη αφορά το σύνολο των συνεδριάσεων του 2012 και

2013 στις οποίες δεν έχει γίνει απομαγνητοφώνηση αλλά και όσες πραγματοποιηθούν για το υπόλοιπο του 2013 και το 2014.

Στη μελέτη αυτή λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- α) στις 24 συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου του έτους 2012 ο συνολικός χρόνος μαγνητοφώνησης ανέρχεται περίπου στις 40 ώρες, β) για τις 22 συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου που έγιναν ως και σήμερα για το έτος 2013 ο συνολικός χρόνος μαγνητοφώνησης είναι περίπου 42 ώρες, ενώ προβλέπεται να γίνουν άλλες τουλάχιστον πέντε συνεδριάσεις ως το τέλος του έτους, επομένως εκτιμάται ότι ο συνολικός χρόνος θα ανέλθει το πολύ στις 60 ώρες για το 2013 γ) με αυτήν την μελέτη θα μεριμνήσουμε και για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το 2014. Βάσει των ανωτέρω εκτιμάται ότι το 2014 θα πραγματοποιηθούν περίπου 50 ώρες συνεδριάσεων. δ) το γεγονός ότι μπορεί να απαιτηθεί να γίνει απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, ή και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου στις οποίες τηρούνται προς το παρόν μόνο πρόχειρα πρακτικά.

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν.3463/2006, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εργασία θα αφορά απομαγνητοφώνηση χρόνου συνεδριάσεων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και μονάδα μέτρησης θα είναι η μία ώρα (60 λεπτών).

Άρα:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων 2012	1 ώρα	40	30	1.200
2	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων 2013	1 ώρα	60	30	1.800
3	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων 2014	1 ώρα	50	30	1.500
	ΣΥΝΟΛΟ				4.500
	Φ.Π.Α. 23%				1.035
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				5.535

Το ποσό αυτό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2013 καθώς και τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν μέσα στα όρια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την απομαγνητοφώνηση παρελθουσών συνεδριάσεων (των ετών 2012 και 2013) αλλά και των επόμενων συνεδριάσεων που θα πραγματοποιηθούν ως το τέλος του 2013 καθώς και το έτος 2014.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της ως και την 31-12-2014.

Άρθρο 3

ΟΡΟΙ

Για τις συνεδριάσεις που πρόκειται να γίνουν στο εξής ο ανάδοχος θα μεριμνά για την παραλαβή από τον Δήμο του ηχητικού αρχείου εντός τριών ημερών από την ειδοποίησή του και για την παράδοση στο Δήμο του ηλεκτρονικού αρχείου των απομαγνητοφωνημένων συνεδριάσεων εντός δεκαήμερου με αποδεικτικό παραλαβής-παράδοσης.

Για τις προγενέστερες της ανάθεσης συνεδριάσεις ο ανάδοχος θα αναλάβει να διεκπεραιώνει τουλάχιστον τρεις συνεδριάσεις το μήνα από τη στιγμή που θα παραλάβει τα αντίστοιχα ηχητικά αρχεία, με αποδεικτικό παραλαβής - παράδοσης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το ηλεκτρονικό αρχείο απομαγνητοφώνησης σε μορφή συμβατή με τις απαιτήσεις των ηλεκτρονικών υπολογιστών του Δήμου.

Τυχόν έξοδα αποστολής που θα προκύψουν από την ανωτέρω διαδικασία θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Δήμος Κατερίνης ζητήσει επειγόντως την απομαγνητοφώνηση μίας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο διάστημα.

Η εργασία του αναδόχου θα ελέγχεται από την αρμόδια υπηρεσία συνεχώς και σε περίπτωση που διαπιστωθεί κακή ποιότητα εργασίας ή οποιαδήποτε ασυνέπεια στην τήρηση των υποχρεώσεων, που δεν μπορεί να δικαιολογηθεί από τις συνθήκες συνθήκες ή που δεν οφείλεται σε ανωτέρα βία, η σύμβαση θα καταγγελθεί άμεσα με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Άρθρο 4

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου και άλλα. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 5

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε συνεννόηση με την υπηρεσία, με την έκδοση ισόποσου τιμολογίου με το σύνολο των ωρών που έχουν πραγματοποιηθεί, εντός εξήντα εργάσιμων ημερών από την προσκόμιση του τιμολογίου στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με το όλους ανεξαιρέτως του φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7

ΛΟΙΠΑ

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας όπως ακριβώς ισχύουν.

**Η Προϊσταμένη
του Τμήματος**

Σερετιδου Ζωή

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης**

Περδίκη Δήμητρα