

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της αρ.38/2025

τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κατερίνης

Αριθμ. Απόφασης 307/2025**ΠΕΡΙΛΗΨΗ:** Έγκριση κανονισμού λειτουργίας δημοτικών χώρων - αιθουσών πολιτιστικού ενδιαφέροντος του δήμου Κατερίνης (ύστερα από την 738/2025 εισηγητική απόφαση δημοτικής επιτροπής)

Στο Δημαρχείο Κατερίνης, στην αίθουσα συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, στις 24 Σεπτεμβρίου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00, συνήλθε το δημοτικό συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 και ύστερα από την αριθ. 39623/19-09-2025 πρόσκληση του προέδρου του συμβουλίου προς όλα τα μέλη του και τους προέδρους των Κοινοτήτων.

Στη συνεδρίαση παρέστη ο Δήμαρχος Κατερίνης Ιωάννης Ντούμος, ο οποίος κλήθηκε νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 67 του ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι από τα τριάντα πέντε (35) μέλη, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι δύο (22):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1	Μπρουσκέλης Χαράλαμπος	12	Μυστρίδης Ανέστης
2	Γεωργιάδης Μιχαήλ	13	Νταντάμης Ιωάννης
3	Γραμματικός Γεώργιος	14	Οφείδης Σάββας
4	Διαμαντοπούλου Ευαγγελία	15	Παγωνίδης Ελευθέριος
5	Ιορδανίδης Παναγιώτης	16	Σκούμπας Δημήτριος
6	Καρυπίδης Σάββας	17	Τάπρας Ηλίας
7	Κοκαβίδης Γεώργιος	18	Τριανταφύλλου Σωτήριος
8	Κυριακίδης Γεώργιος	19	Τσιαμπέρας Νικόλαος
9	Λάζος Χρήστος	20	Τσιουκάνης Κωνσταντίνος
10	Μετενίδης Ραφαήλ	21	Τσουπέης Νικόλαος
11	Μπογιατζής Χρήστος	22	Φώτης Ορέστης

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1	Αναστασιάδης Θωμάς	8	Μπαλαούρας Γεώργιος
2	Γαβρίδης Γεώργιος	9	Μπουσνάκης Αστέριος
3	Γραμματικόπουλος Κωνσταντίνος	10	Οφίδης Χαράλαμπος
4	Καλαμάτας Γεώργιος	11	Συμεωνίδης Ιωάννης
5	Κεραμιδιώτης Ευστάθιος	12	Τσίρκος Ευθύμιος
6	Μαυρόπουλος Κωνσταντίνος	13	Χελιδονόπουλος Γεώργιος
7	Μορφακίδης Δημήτριος		

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

1	Κορίτσα Ελευθερία: Κατερίνης	5	Παπαδόπουλος Δημήτριος: Κορινού
2	Κόσιφας Βασίλειος: Σβορώνου	6	Παπανικολάου Καλλιόπη: Φωτεινών
3	Μαυρομάτης Παρασκευάς: Καλλιθέας	7	Παρλαπάνης Ιάσων -Αναστάσιος: Νεοκαισάρειας
4	Μουρατίδης Αριστείδης: Παλαιού Κεραμιδίου	8	Περιστερόπουλος Γεώργιος: Ελάφου

Οι λοιποί (21) πρόεδροι ήταν απόντες

Ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και για το ...5ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έδωσε το λόγο στον αντιδήμαρχο, Νικόλαο Τσιαμπέρα, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών τα εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρ.75&79 του Ν.3463/2006 (Α'114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις σχετικές διατάξεις του ν.3852/2010 (Α'87) «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Την αριθμ.67289/07-06-2024 (ΦΕΚ 3445/τ.δεύτ./14-06-2024) απόφαση του Γραμ.Απ/νης Δ/σης Μακεδονίας-Θράκης, περί «Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κατερίνης» και καθορισμός, με το άρθρο 16 αυτού, των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού & Δημοτικού Ωδείου, της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, του Δήμου Κατερίνης.

4. Την ανάγκη σύνταξης κανονισμού λειτουργίας των αιθουσών πολιτιστικού ενδιαφέροντος, με σκοπό την συνέχιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας αυτών, μετά την κατάργηση του Νομικού Προσώπου (Ο.Π.Α.Π.) που είχε την ευθύνη για την λειτουργία τους, και τον καθορισμό της συγκεκριμένης αρμοδιότητας σε Τμήμα του Δήμου Κατερίνης σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου.
5. Την 738/2025 απόφαση με την οποία η Δ.Ε. εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τον κανονισμό λειτουργίας δημοτικών χώρων - αιθουσών διοργάνωσης και τέλεσης πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του δήμου Κατερίνης

Ακολούθησε συζήτηση κατά τη διάρκεια της οποίας διατυπώθηκαν ερωτήσεις και απόψεις, όπως αναλυτικά καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος έθεσε το θέμα σε ψηφοφορία και το συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω και τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν.3852/2010,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΜΕ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας δημοτικών χώρων - αιθουσών διοργάνωσης και τέλεσης πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του δήμου Κατερίνης, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ-ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος θεωρούνται , όπου υπάρχουν, και οι Πλατείες, τα Θέατρα, ανοικτά ή κλειστά, οι αίθουσες εκθέσεων Τέχνης, οι αίθουσες εκδηλώσεων, και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Καλλικρατικό Δήμο Κατερίνης, με οποιοδήποτε τρόπο – ιδιοκτησία, ενοικίαση, διαχείριση κλπ. – και στον οποίο πραγματοποιούνται ή ζητείται να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Πνευματικό Κέντρο Κατερίνης, (Συνεδριακό)
2. «Αστική Σχολή Κατερίνης»,
3. «Κέντρο Τεχνών Εννέα Μούσες» (πρώην αρχοντικό οικογ. Τσαλόπουλου),
4. Δημοτικό Θέατρο (ανοικτό) πάρκου κοινότητας Κατερίνης.

Εισηγούμεστε την σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας, που να αφορά όλους τους παραπάνω χώρους-αίθουσες πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Κατερίνης :

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 – Σκοπός του κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 – Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 3 – Κανόνες παραχώρησης

ΑΡΘΡΟ 4 - Κανόνες λειτουργίας

ΑΡΘΡΟ 5 - Γενικές ρυθμίσεις

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΧΩΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6 – Συνεδριακό-Πνευματικό Κέντρο Κατερίνης

ΑΡΘΡΟ 7 – Αστική Σχολή Κατερίνης

ΑΡΘΡΟ 8 - «Κέντρο Τεχνών Εννέα Μούσες»

ΑΡΘΡΟ 9 – Δημοτικό Θέατρο Πάρκου Κατερίνης

ΑΡΘΡΟ 1. Σκοπός του παρόντος κανονισμού

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας όλων των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Καλλικρατικού Δήμου Κατερίνης. Μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όλων των χώρων και υποδομών πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου με σκοπό:

- Την υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Δήμο Κατερίνης.
- Την υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.

ΑΡΘΡΟ 2. Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες (αρμόδιο τμήμα) σύμφωνα με τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου. Ο/Η Δήμαρχος ή

ο/η αρμόδιος/α Αντιδήμαρχος μπορεί με αποφάσεις του, να αναθέτει σε δημοτικούς υπαλλήλους την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 3. Κανόνες παραχώρησης

Α. Κατάθεση αίτησης.

Όποιος θέλει να χρησιμοποιήσει δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, για να πραγματοποιήσει εκδήλωση ή εκδηλώσεις, πρέπει να καταθέσει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα. Για να γίνει δεκτή μια αίτηση πρέπει να κατατεθεί και πρωτοκολληθεί τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης. Οι αιτήσεις θα πρέπει να έχουν συγκεκριμένη μορφή όπως στα υποδείγματα που επισυνάπτονται στο τέλος και πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητα :

1. τα στοιχεία του αιτούντος & ΑΦΜ (προσώπου ή φορέα),
2. τα στοιχεία επικοινωνίας,
3. το χώρο που ζητά να του παραχωρηθεί,
4. σαφείς ημερομηνίες χρήσης των χώρων,
5. αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης,
6. επίσης, στο τέλος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά πως ο αιτών έλαβε γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό, και δεν είναι οφειλέτης του δήμου από οποιαδήποτε αιτία καταθέτοντας ή αποδεχόμενος την αυτεπάγγελτη αναζήτηση, δημοτικής ενημερότητας από την Ταμειακή υπηρεσία του δήμου.

Ειδική μνεία:

Όταν η αίτηση αφορά τη χρήση χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μεγάλο διάστημα, όπως είναι π.χ. ετήσιο πρόγραμμα ομιλιών Σχολής Γονέων, θεατρικές παραστάσεις κλπ., διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- α. Η αίτηση γίνεται μια φορά το χρόνο, εγκαίρως και αν πέραν της απλής παραχώρησης του χώρου, υπάρχει αίτημα για χρηματοδότηση εκδηλώσεων, είναι απαραίτητο να κατατίθεται πριν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου.
- β. Στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει τις ημέρες και τις αντίστοιχες ώρες κατά εβδομάδα για τις οποίες αιτείται η χρήση. Προφανώς το πρόγραμμα αυτό θα ανανεώνεται εγκαίρως, αλλιώς παύει να ισχύει.

Β. Κριτήρια παραχώρησης.

Ο χαρακτηρισμός «δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος» έχει διπλή σημασία. Αφενός σημαίνει **«χώρος με ιστορική και πολιτιστική αξία»** και αφετέρου **«χώρος που χρησιμοποιείται για εκδηλώσεις Τέχνης και Πολιτισμού»**.

Προκειμένου να παραχωρηθεί ένας δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μια εκδήλωση, αυτή θα πρέπει να πληροί κάποια στοιχειώδη αλλά ουσιαστικά κριτήρια. Τα κριτήρια αυτά αφορούν κυρίως τους κεντρικούς δημοτικούς χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Στις Κοινότητες του δήμου πέραν της Κατερίνης, εξ' ανάγκης και λόγω έλλειψης χώρων, τα κριτήρια δεν εκλείπουν εντελώς, αλλά, κατά περίπτωση η εφαρμογή τους διέπεται από πνεύμα κατανόησης των αναγκών και της υφιστάμενης κατάστασης της Κοινότητας.

Τα κριτήρια είναι:

- 1) Αν η αίτηση προέρχεται από σύλλογο ή φορέα με πολιτιστικό προσανατολισμό.
Δηλαδή, θα πρέπει να είναι πολιτιστικός σύλλογος ή φορέας ή τουλάχιστον η προαγωγή του πολιτισμού, με την ευρύτερη έννοια, να είναι μεταξύ των καταστατικών σκοπών του.
- α) Η ίδια η εκδήλωση θα πρέπει να υπηρετεί τη μόρφωση, την παιδεία, τις τέχνες, και τον πολιτισμό.
- β) Στην περίπτωση των αιτήσεων που προβλέπεται αποζημίωση χρήσης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος που αιτούνται από εταιρείες ή ιδιώτες, εκτός από τους οικονομικούς όρους που έχει θεσπίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να συνυπάρχουν και οι προϋποθέσεις της παραγράφου α, και των άρθρ.4 παρ.γ, άρθρ.4 παρ.δ.
- γ) Η εκδήλωση θα πρέπει να είναι γενικότερου ενδιαφέροντος, και να αγγίζει τα πολιτιστικά ενδιαφέροντα μεγάλων τμημάτων των δημοτών του δήμου, και να μην απευθύνεται μόνο σε μια περιορισμένη ομάδα πολιτών.
- δ) Σε περιπτώσεις, έστω και μερικής, «σύμπτωσης ημερομηνιών» τρία πράγματα λαμβάνονται υπόψη (σωρευτικά) το εύρος και η δυναμική της αντίστοιχης εκδήλωσης, το μέγεθος της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου και το «μακροχρόνιο» ή μη της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου.
- Το όριο των 15 ημερολογιακών ημερών, η ημερομηνία κατάθεσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αποτελούν απλώς την «ταυτότητα» της αίτησης για αυτό και δεν αναφέρονται στα κριτήρια παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
- Όταν διοργανωθεί ή συνδιοργανωθεί, σε μια εκδήλωση είναι ο Δήμος, τότε χρησιμοποιεί τους δημοτικούς χώρους και δεν παραχωρούνται σε κανέναν άλλον για το αντίστοιχο διάστημα.
- Για τις ανάγκες των θεσμικών εκδηλώσεων του Δήμου (Χριστουγέννων – Αποκριάς – Πάσχα – κλπ) καθώς και για όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις των Κοινοτήτων και για όσο διάστημα διαρκούν αυτές οι εκδηλώσεις, όλοι οι δημοτικοί

χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, της αντίστοιχης Κοινότητας, δεσμεύονται και κατ' επέκταση δεν παραχωρούνται σε κανέναν.

ΑΡΘΡΟ 4 - Κανόνες λειτουργίας

Όποιος φορέας, σύλλογος, ιδιώτης κλπ. χρησιμοποιεί δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες καλής χρήσης που θεσπίζονται με τον κανονισμό αυτό.

α) Οι ημερομηνίες, οι οποίες αναγράφονται στην αίτηση παραχώρησης, και για τις οποίες παραχωρείται ο χώρος, πρέπει να τηρούνται με αυστηρό και απόλυτο τρόπο. Οποιαδήποτε αλλαγή στις ημερομηνίες θα πρέπει να γνωστοποιείται, με έγγραφο, έγκαιρα στο Δήμο. Οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται επίσης την έγκριση του Δήμου.

β) Η χρήση των χώρων θα πρέπει να είναι ανάλογη της ιστορικής και πολιτιστικής αξίας των χώρων αυτών.

γ) Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου τόσο κατά την διάρκεια της εκδήλωσής τους όσο και κατά την παράδοση του.

δ) Οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με πνεύμα οικονομίας, ειδικά στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

ε) Δεν επιτρέπονται επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο. Κάθε συμβολή στα έξοδα συντήρησης, επισκευής ή λειτουργίας, Δημοτικών χώρων γίνεται με τη μορφή δωρεάς και σε καμιά περίπτωση δεν παράγει εμπράγματο δίκαιο επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 5 - Γενικές ρυθμίσεις

α) Η αποζημίωση χρήσης των παραπάνω δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπου τυχόν προβλέπεται, καθορίζεται με άλλη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και καταβάλλεται οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, αλλιώς αποτελεί λόγο απόρριψης του αιτήματος,

β) Μετά την έγκριση του αιτήματος, για παραχώρηση χώρου, από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Κατερίνης, μπορεί να γίνει ανάκληση από την πλευρά του ενδιαφερομένου, με έγγραφη δήλωση του έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.

γ) Επίσης, ανάκληση της παραχώρησης μπορεί να πραγματοποιηθεί από την πλευρά του Δήμου ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για την άμεση εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση πέραν της επιστροφής του αντιτίμου που έχει προκαταβληθεί στο Δήμο, καμία άλλη αξίωση κατά του Δήμου δεν γεννάται.

δ) Η παραχώρηση χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος είναι **δωρεάν**, όταν πρόκειται για φορείς & οργανισμούς του Δημοσίου, ΟΤΑ, Δημόσια Εκπαιδευτικά & Πνευματικά Ιδρύματα, Επιμελητήρια, Τοπικούς Πολιτιστικούς Συλλόγους & Φορείς, Σχολεία του Δήμου και του Νομού, με την προϋπόθεση ότι **δεν εισπράττεται αντίτιμο για την είσοδο στην εκδήλωση, δεν γίνεται εμπορική εκμετάλλευση** (με οποιαδήποτε μορφή) του χώρου, και πληρούνται όλοι οι λοιποί όροι νόμιμης λειτουργίας τους.

ε) Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου, που έχει προκύψει από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, γίνεται δεκτό μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.

στ) Τονίζεται πως ο Δήμος παραχωρεί δωρεάν τους χώρους του και συνεργάζεται με τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους στη βάση της ανταποδοτικότητας. Στο πνεύμα αυτό ο Δήμος περιμένει από τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους την ανταπόδοση αυτής της προσφοράς του, με τη μορφή της συμμετοχής τους, τουλάχιστον στις κορυφαίες εκδηλώσεις του Δήμου, πχ των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, καθώς και των αντίστοιχων εκδηλώσεων στις Κοινότητες. – Κατ' εξαίρεση των οικονομικών όρων παραχώρησης δημοτικών χώρων, που έχει θεσπίσει το Δ. Σ. δύναται να παραχωρηθούν δωρεάν με αντίστοιχη απόφαση οι ανάλογοι χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου, προκειμένου ο Δήμος να ενθαρρύνει και να στηρίξει οποιαδήποτε προσπάθεια συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση προκειμένου η Δημοτική Αρχή να βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν. Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υπηρετήσουν» μια μορφή τέχνης, πχ τον έντεχνο λόγο, τις εικαστικές τέχνες κλπ, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών, κεντρικών και μη κεντρικών εκδηλώσεων πχ Χριστουγέννων, Αποκριάς, Πάσχα, κλπ.

ζ) Όποιος χρησιμοποιεί Δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να το κάνει με τέτοιο τρόπο ώστε να μην παρακωλύεται ούτε να εμποδίζεται η χρήση του χώρου από άλλους φορείς.

η) Όταν ο χώρος, ο οποίος παραχωρείται, διαθέτει επιπλέον εξοπλισμό, πχ μικροφωνική, video - προβολέα κλπ, και ο αρμόδιος υπάλληλος δεν θα παραβρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, επιβάλλεται η σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής.

θ) Τονίζεται για μια ακόμη φορά, με τον πλέον emphaticό τρόπο και προς αποφυγή παρεξηγήσεων, ότι η **Δημοτική Αρχή έχει την ευθύνη για τη συντήρηση καθώς και την διαχείριση και λειτουργία όλων των Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως και κάθε άλλου Δημοτικού χώρου. Διατηρεί το δικαίωμα άρνησης**

παραχώρησης του χώρου (με έκδοση αρνητικής απόφασης) σε οποιονδήποτε ιδιώτη, φορέα ή σύλλογο που δεν έχει σεβαστεί κατά το πρόσφατο παρελθόν τους όρους που θέτει ο παρόν κανονισμός, καθώς και ο ισχύων κανονισμός καθαριότητας του δήμου Κατερίνης.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΧΩΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6 – Πνευματικό Κέντρο Κατερίνης (Συνεδριακό)

Το Πνευματικό Κέντρο Κατερίνης λειτουργεί υπό την ευθύνη του Δήμου Κατερίνης στην κυριότητα του οποίου ανήκει.

α) Το πρόγραμμα λειτουργίας του συντάσσεται από το αρμόδιο τμήμα του δήμου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.. Η αρμόδια υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του προγράμματος των εκδηλώσεων που φιλοξενούνται σε αυτό, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται από τις υπηρεσίες του δήμου.

β) Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μεριμνούν για τη συντήρηση των χώρων του Πνευματικού Κέντρου, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού του, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και τη συστηματική τήρηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του.

γ) Η πρόσβαση στους χώρους του Πνευματικού Κέντρου διέπεται, εκτός των περιπτώσεων φιλοξενίας εκδηλώσεων, από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του χώρου, να μπορούν δηλαδή να γίνουν οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών, καθιερώνεται μια ημέρα αργίας στο χώρο όσον αφορά την διεξαγωγή εκδηλώσεων, η οποία θα καθορίζεται με απόφαση του τμήματος που συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα εκδηλώσεων.

Παραχώρηση της χρήσης ή εκμίσθωση του Πνευματικού Κέντρου :

1. Το Πνευματικό Κέντρο Κατερίνης είναι πρωτίστως ένας χώρος που αποβλέπει στην πνευματική καλλιέργεια του κοινού και στην ενίσχυση των αντιλήψεων εκείνων που προάγουν την αγάπη προς τις ανθρωπιστικές αξίες και τα επιτεύγματα του πανανθρώπινου πολιτισμού. Χρησιμοποιείται κατά προτεραιότητα για τη φιλοξενία ομιλιών πνευματικού χαρακτήρα. Μπορεί επίσης να φιλοξενήσει και άλλα καλλιτεχνικά και πολιτιστικά δρώμενα όπως, διαλέξεις, μικρά θεατρικά σχήματα, καθώς και πολιτικές εκδηλώσεις, όχι όμως παιδικές γιορτές και εκδηλώσεις που δεν έχουν αμιγώς πολιτιστικό χαρακτήρα. Προτεραιότητα όλων στη χρήση του, έχει το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από τον Δήμο Κατερίνης.

2. Μετά την παραλαβή αιτήσεων από τους τοπικούς φορείς στην αρχή του έτους και την σύνταξη του ετήσιου προγράμματος εκδηλώσεων, μπορεί να παραχωρείται η χρήση του έναντι αντιτίμου μίσθωσης, και σε ιδιώτες, όπως είναι μικρά θεατρικά σχήματα, μουσικές συναυλίες, παιδικές παραστάσεις κλπ.. Τα ποσά αποζημίωσης για την χρήση του χώρου, καθορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από σχετική εισήγηση της δημοτικής επιτροπής.

3. Το Πνευματικό Κέντρο μπορεί να παραχωρείται δωρεάν για τις περιπτώσεις των διατάξεων του άρθρου 185 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

4. Για όλες τις περιπτώσεις παραχώρησης του Πνευματικού Κέντρου, απαιτείται η προηγούμενη υποβολή σχετικής αίτησης, από τον φορέα που επιθυμεί να κάνει χρήση του, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης και θα πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

α) Το είδος και το πρόγραμμα της εκδήλωσης (συμπεριλαμβάνοντας τις πρόβες όπου απαιτούνται) και την ημερομηνία διεξαγωγής ή τη χρονική της διάρκεια.

β) Τον εκπρόσωπο τους, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος να μεριμνά για τη συμμόρφωση του φιλοξενούμενου φορέα με όσα προβλέπει ο παρών Κανονισμός.

γ) Για τις περιπτώσεις αιτημάτων χρήσης του χώρου από σχολικές μονάδες, όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, θα πρέπει μαζί με την αίτηση να προσκομίζεται και γνωμοδότηση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής (αντίστοιχης βαθμίδας), μέσα από την οποία να τεκμηριώνεται ο λόγος της ανάγκης τέλεσης της συγκεκριμένης εκδήλωσης στο συγκεκριμένο χώρο, δηλαδή π.χ. η έλλειψη ανάλογης αίθουσας στη σχολική μονάδα, η φύση της εκδήλωσης που αφορά κοινό πέραν του σχολείου κλπ.. Πέραν των παραπάνω, θα πρέπει οι διευθύνσεις των σχολικών μονάδων να γνωρίζουν στο αρμόδιο Τμήμα τα στοιχεία των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι θα είναι αρμόδιοι να μεριμνούν για τη συμμόρφωση των μαθητών τους προς τον παρόντα Κανονισμό. Δεν θα παραχωρείται ο χώρος απλώς για την τέλεση καθιερωμένης σχολικής γιορτής (Εθνικής επετείου κλπ.), που κάλλιστα θα μπορούσε να φιλοξενηθεί σε χώρο του σχολείου, καθώς δεν πρόκειται για σχολική αίθουσα καθημερινής χρήσης.

Επισήμανση: Το παραπάνω χρονικό διάστημα των δέκα πέντε (15) ημερών για την υποβολή της αίτησης, μπορεί να εξετασθεί ως κατ' εξαίρεση από τον αρμόδιο για την υπογραφή της σχετικής άδειας παραχώρησης, ο οποίος έχει και την ευθύνη να κρίνει το αίτημα με την μορφή του κατεπείγοντος.

Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας του Πνευματικού Κέντρου :

1. Οι φορείς, οι οποίοι κάνουν χρήση του Πνευματικού Κέντρου, είναι υπεύθυνοι ώστε ο αριθμός των προσώπων που παρακολουθούν τις εκδηλώσεις τους, να μην υπερβαίνει την πληρότητα του χώρου καθήμενων θεατών. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του κανόνα ασφαλείας, το υπεύθυνο Τμήμα για τη λειτουργία του Κέντρου, μπορεί να λάβει κατάλληλα μέτρα για την τήρησή του.

2. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και κάθε είδους φαγητού απαγορεύεται ρητώς μέσα στον χώρο του Πνευματικού Κέντρου, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και στα διαλείμματα, κάθε είδους εκδηλώσεων. Οι αρμόδιοι για τη

λειτουργία και τη φύλαξη του Πνευματικού Κέντρου μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.

3. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και φαγητού στο διάλειμμα παραστάσεων ή εκδηλώσεων πρέπει να περιορίζεται αποκλειστικώς σε ειδικό χώρο που θα προσδιορίζει το Τμήμα εκτός του Κέντρου, ή στο χώρο υποδοχής, ή σε κυλικείο εφόσον υφίσταται.

4. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε εσωτερικούς χώρους του Πνευματικού Κέντρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3868/2010. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του Κέντρου μπορούν να αξιώσουν την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.

5. Απαγορεύεται ρητώς η με κάθε μέσο διάτρηση της σκηνής του Πνευματικού Κέντρου για την οργάνωση θεατρικών παραστάσεων και κάθε άλλης εκδήλωσης. Οι συνεργαζόμενοι θιάσοι και κάθε άλλος φιλοξενούμενος φορέας οφείλουν για το σκοπό αυτό να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό για την τοποθέτηση των σκηνικών τους. Στους παραβάτες επιβάλλεται πρόστιμο ίσο προς το κόστος αποκατάστασης της ζημίας.

6. Δεν επιτρέπεται η με κάθε μέσο επικόλληση σε όλες τις εσωτερικές επιφάνειες του χώρου υποδοχής και της αίθουσας του Κέντρου κάθε είδους διαφημίσεων, ανακοινώσεων, αφισών ή υλικών προβολής των εκδηλώσεων, των θιάσων ή των φιλοξενούμενων φορέων. Τα υλικά αυτά μπορούν να αναρτώνται στον εξωτερικό χώρο, σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση διοργάνωσης πολιτικών εκδηλώσεων.

7. Δεν επιτρέπεται η πρόσθετη διακόσμηση του χώρου, χωρίς τη συγκατάθεση του αρμόδιου Τμήματος του δήμου, το οποίο σε τέτοια περίπτωση μπορεί να απομακρύνει τον πρόσθετο διάκοσμο.

8. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού του Πνευματικού Κέντρου θα γίνεται από τεχνικό του φιλοξενούμενου φορέα, με δαπάνη του τελευταίου, σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη του εντεταλμένου τεχνικού της υπηρεσίας του Δήμου, ή του ορισμένου από τον δήμο επιστάτη.

ΑΡΘΡΟ 7 – Αστική Σχολή Κατερίνης

Η «Αστική Σχολή Κατερίνης» στεγάζεται σε διατηρητέο κτίριο επί της οδού Ειρήνης (πλησίον του κέντρου της πόλης) λειτουργεί υπό την ευθύνη του Δήμου Κατερίνης, στην κυριότητα του οποίου ανήκει και το κτίριο.

α) Το πρόγραμμα λειτουργίας της συντάσσεται από το αρμόδιο τμήμα του δήμου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.. Η αρμόδια υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του προγράμματος των εκδηλώσεων που φιλοξενούνται σε αυτήν σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτισθεί.

β) Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μεριμνούν για τη συντήρηση των χώρων της Αστικής Σχολής, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και τη συστηματική τήρηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

γ) Η πρόσβαση στους χώρους της Αστικής Σχολής διέπεται, εκτός των περιπτώσεων φιλοξενίας εκδηλώσεων, από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Παραχώρηση της χρήσης του χώρου της «Αστικής Σχολής Κατερίνης» :

1. Η Αστική Σχολή Κατερίνης είναι πρωτίστως ένας χώρος που αποβλέπει στην πνευματική καλλιέργεια του κοινού και στην ενίσχυση των αντιλήψεων εκείνων που προάγουν την αγάπη προς τις ανθρωπιστικές αξίες και τα επιτεύγματα του πανανθρώπινου πολιτισμού. Χρησιμοποιείται κατά προτεραιότητα για τη φιλοξενία δράσεων πνευματικού χαρακτήρα, δηλαδή, μπορεί να φιλοξενήσει καλλιτεχνικά και πολιτιστικά δρώμενα όπως, εκθέσεις εικαστικών τεχνών, διαλέξεις, παρουσιάσεις βιβλίων, καθώς και εκδηλώσεις τύπου bazaar φιλανθρωπικού χαρακτήρα σε περιόδους γιορτών (Χριστουγέννων-Πάσχα κλπ.), πάντα δηλαδή εκδηλώσεις που έχουν αμιγώς πολιτιστικό χαρακτήρα. Προτεραιότητα όλων στη χρήση του, έχει το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από τον Δήμο Κατερίνης.

2. Μετά την παραλαβή αιτήσεων από τους τοπικούς φορείς στην αρχή του έτους και την σύνταξη του ετήσιου προγράμματος εκδηλώσεων, μπορεί να παραχωρείται η χρήση του χώρου έναντι αποζημίωσης χρήσης και σε ιδιώτες, όπως συγγραφείς, εικαστικούς κλπ.. Τα ποσά αποζημίωσης για την χρήση του χώρου, καθορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από σχετική εισήγηση της δημοτικής επιτροπής.

3. Η Αστική Σχολή Κατερίνης μπορεί να παραχωρείται δωρεάν για τις περιπτώσεις των διατάξεων του άρθρου 185 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

4. Για όλες τις περιπτώσεις παραχώρησης της Αστικής Σχολής Κατερίνης, απαιτείται η προηγούμενη υποβολή σχετικής αίτησης, από τον φορέα που επιθυμεί να κάνει χρήση της, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης και θα πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

α) Το είδος και το πρόγραμμα της εκδήλωσης (συμπεριλαμβάνοντας τις πρόβες όπου απαιτούνται) και την ημερομηνία διεξαγωγής ή τη χρονική της διάρκεια.

β) Τον εκπρόσωπο τους, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος να μεριμνά για τη συμμόρφωση του φιλοξενούμενου φορέα με όσα προβλέπει ο παρών Κανονισμός.

Επισήμανση: Το παραπάνω χρονικό διάστημα των δέκα πέντε (15) ημερών για την υποβολή της αίτησης, μπορεί να εξετασθεί ως κατ' εξαίρεση από τον αρμόδιο για την υπογραφή της σχετικής άδειας παραχώρησης, ο οποίος έχει και την ευθύνη να κρίνει το αίτημα με την μορφή του κατεπείγοντος.

Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας του χώρου της Αστικής Σχολής Κατερίνης :

5. Οι φορείς, οι οποίοι κάνουν χρήση του, είναι υπεύθυνοι ώστε ο αριθμός των προσώπων που παρακολουθούν τις εκδηλώσεις τους, να μην υπερβαίνει την πληρότητα του χώρου καθημένων θεατών. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του κανόνα ασφαλείας, το υπεύθυνο Τμήμα για τη λειτουργία του Κέντρου, μπορεί να λάβει κατάλληλα μέτρα για την τήρησή του.
6. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και κάθε είδους φαγητού απαγορεύεται ρητώς μέσα στον χώρο της Αστικής Σχολής Κατερίνης, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και στα διαλείμματα, κάθε είδους εκδηλώσεων. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του χώρου μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.
7. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και φαγητού στο διάλειμμα παραστάσεων ή εκδηλώσεων πρέπει να περιορίζεται αποκλειστικώς σε ειδικό χώρο που θα προσδιορίζει το Τμήμα εκτός του Κέντρου, ή στο χώρο υποδοχής, ή σε κυλικείο εφόσον υφίσταται.
8. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε εσωτερικούς χώρους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3868/2010. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του χώρου μπορούν να αξιώσουν την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.
9. Απαγορεύεται ρητώς η με κάθε μέσο διάτρηση τοίχων ή αλλαγή της διαμόρφωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων με σκοπό την εξυπηρέτηση της εκδήλωσης. Οι συνεργαζόμενοι οφείλουν για το σκοπό αυτό να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό για την τοποθέτηση των υλικών τους στο χώρο. Στους παραβάτες επιβάλλεται πρόστιμο ίσο προς το κόστος αποκατάστασης της ζημίας.
10. Δεν επιτρέπεται η με κάθε μέσο επικόλληση σε όλες τις εσωτερικές επιφάνειες του χώρου κάθε είδους διαφημίσεων, ανακοινώσεων, αφισών ή υλικών προβολής των εκδηλώσεων, των θιάσων ή των φιλοξενουμένων φορέων. Τα υλικά αυτά μπορούν να αναρτώνται στον εξωτερικό χώρο, σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση διοργάνωσης πολιτικών εκδηλώσεων.
11. Δεν επιτρέπεται η πρόσθετη διακόσμηση του χώρου, χωρίς τη συγκατάθεση του αρμόδιου Τμήματος του δήμου, το οποίο σε τέτοια περίπτωση μπορεί να απομακρύνει τον πρόσθετο διάκοσμο.
12. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού της Αστικής Σχολής θα γίνεται από τεχνικό του φιλοξενούμενου φορέα, με δαπάνη του τελευταίου, σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη του εντεταλμένου τεχνικού της υπηρεσίας του Δήμου, ή του ορισμένου από τον δήμο επιστάτη.

ΑΡΘΡΟ 8 - «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΩΝ ΕΝΝΕΑ ΜΟΥΣΕΣ»

Το «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΩΝ ΕΝΝΕΑ ΜΟΥΣΕΣ» στεγάζεται στο πρώην αρχοντικό της οικογένειας Τσαλόπουλου, είναι ένα κτίριο που έχει κριθεί διατηρητέο και λειτουργεί υπό την ευθύνη του Δήμου Κατερίνης στην κυριότητα του οποίου ανήκει.

- α) Το πρόγραμμα λειτουργίας της συντάσσεται από το αρμόδιο τμήμα του δήμου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.. Η αρμόδια υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του προγράμματος των εκδηλώσεων που φιλοξενούνται σε αυτήν σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτισθεί.
- β) Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μεριμνούν για τη συντήρηση των χώρων, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και τη συστηματική τήρηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.
- γ) Η πρόσβαση στους χώρους του Κέντρου διέπτετε, εκτός των περιπτώσεων φιλοξενίας εκδηλώσεων, από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Παραχώρηση της χρήσης του «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΩΝ ΕΝΝΕΑ ΜΟΥΣΕΣ» :

1. Το «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΩΝ ΕΝΝΕΑ ΜΟΥΣΕΣ» είναι πρωτίστως ένας χώρος που αποβλέπει στην πνευματική καλλιέργεια του κοινού και στην ενίσχυση των αντιλήψεων εκείνων που προάγουν την αγάπη προς τις ανθρωπιστικές αξίες και τα επιτεύγματα του πανανθρώπινου πολιτισμού. Χρησιμοποιείται κατά προτεραιότητα για τη φιλοξενία δράσεων πνευματικού χαρακτήρα, δηλαδή, μπορεί να φιλοξενήσει καλλιτεχνικά και πολιτιστικά δρώμενα όπως, εκθέσεις εικαστικών τεχνών, διαλέξεις, παρουσιάσεις βιβλίων, μικρές εκδηλώσεις σε περιόδους γιορτών (Χριστουγέννων-Πάσχα κλπ.), πάντα δηλαδή εκδηλώσεις που έχουν αμιγώς πολιτιστικό χαρακτήρα. Προτεραιότητα όλων στη χρήση του, έχει το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από τον Δήμο Κατερίνης.
2. Μετά την παραλαβή αιτήσεων από τους τοπικούς φορείς στην αρχή του έτους και την σύνταξη του ετήσιου προγράμματος εκδηλώσεων, μπορεί να παραχωρείται η χρήση του χώρου έναντι αποζημίωσης χρήσης και σε ιδιώτες, όπως συγγραφείς, εικαστικούς κλπ.. Τα ποσά αποζημίωσης για την χρήση του χώρου, καθορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από σχετική εισήγηση της δημοτικής επιτροπής.
3. Το «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΩΝ ΕΝΝΕΑ ΜΟΥΣΕΣ» μπορεί να παραχωρείται δωρεάν για τις περιπτώσεις των διατάξεων του άρθρου 185 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).
4. Για όλες τις περιπτώσεις παραχώρησης απαιτείται η προηγούμενη υποβολή σχετικής αίτησης, από τον φορέα που επιθυμεί να κάνει χρήση της, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης και θα πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

α) Το είδος, το πρόγραμμα της εκδήλωσης, την ημερομηνία διεξαγωγής ή τη χρονική της διάρκεια.

β) Τον εκπρόσωπο τους, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος να μεριμνά για τη συμμόρφωση του φιλοξενούμενου φορέα με όσα προβλέπει ο παρών Κανονισμός.

Επισήμανση: Το παραπάνω χρονικό διάστημα των δέκα πέντε (15) ημερών για την υποβολή της αίτησης, μπορεί να εξετασθεί ως κατ' εξαίρεση από τον αρμόδιο για την υπογραφή της σχετικής άδειας παραχώρησης, ο οποίος έχει και την ευθύνη να κρίνει το αίτημα με την μορφή του κατεπείγοντος.

Ειδικές ρυθμίσεις για την προστασία του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΩΝ ΕΝΝΕΑ ΜΟΥΣΕΣ» :

1. Οι φορείς, οι οποίοι κάνουν χρήση του χώρου είναι υπεύθυνοι ώστε ο αριθμός των προσώπων που παρακολουθούν τις εκδηλώσεις τους, να μην υπερβαίνει την πληρότητα του χώρου. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του κανόνα ασφαλείας, το υπεύθυνο Τμήμα για τη λειτουργία του Κέντρου, μπορεί να λάβει κατάλληλα μέτρα για την τήρησή του.
2. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και κάθε είδους φαγητού απαγορεύεται ρητώς μέσα στον χώρο του Κέντρου, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και στα διαλείμματα, κάθε είδους εκδηλώσεων. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του χώρου μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.
3. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και φαγητού περιορίζεται αποκλειστικώς σε ειδικό χώρο που θα προσδιορίζει το Τμήμα εκτός της αίθουσας, ή στο χώρο υποδοχής, ή σε κυλικείο εφόσον υφίσταται.
4. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε εσωτερικούς χώρους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3868/2010. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του χώρου μπορούν να αξιώσουν την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.
5. Απαγορεύεται ρητώς η με κάθε μέσο διάτρηση τοίχων ή αλλαγή της διαμόρφωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων με σκοπό την εξυπηρέτηση της εκδήλωσης. Οι συνεργαζόμενοι οφείλουν για το σκοπό αυτό να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό για την τοποθέτηση των υλικών τους στο χώρο. Στους παραβάτες επιβάλλεται πρόστιμο ίσο προς το κόστος αποκατάστασης της ζημίας.
6. Δεν επιτρέπεται η με κάθε μέσο επικόλληση σε όλες τις εσωτερικές επιφάνειες του χώρου κάθε είδους διαφημίσεων, ανακοινώσεων, αφισών ή υλικών προβολής των εκδηλώσεων, των θιάσων ή των φιλοξενούμενων φορέων. Τα υλικά αυτά μπορούν να αναρτώνται στον εξωτερικό χώρο, σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση διοργάνωσης πολιτικών εκδηλώσεων.
7. Δεν επιτρέπεται η πρόσθετη διακόσμηση του χώρου, χωρίς τη συγκατάθεση του αρμόδιου Τμήματος του δήμου, το οποίο σε τέτοια περίπτωση μπορεί να απομακρύνει τον πρόσθετο διάκοσμο.
8. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού θα γίνεται από τεχνικό του φιλοξενούμενου φορέα, με δαπάνη του τελευταίου, σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη του εντεταλμένου τεχνικού της υπηρεσίας του Δήμου, ή του ορισμένου από τον δήμο επιστάτη.

ΑΡΘΡΟ 9 – Δημοτικό Θέατρο Πάρκου Κατερίνης

Το Δημοτικό θέατρο Κατερίνης λειτουργεί υπό την ευθύνη του Δήμου Κατερίνης στην κυριότητα του οποίου ανήκει.

α) Το πρόγραμμα λειτουργίας του συντάσσεται από το αρμόδιο τμήμα του δήμου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.. Η αρμόδια υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του προγράμματος των θεατρικών παραστάσεων και των λοιπών καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων οι οποίες φιλοξενούνται στο Δημοτικό Θέατρο, όπως το πρόγραμμα αυτό καταρτίζεται από τις υπηρεσίες του δήμου.

β) Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μεριμνούν για τη συντήρηση των χώρων του Δημοτικού Θεάτρου, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού του, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και τη συστηματική τήρηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του.

γ) Η πρόσβαση στους χώρους του Δημοτικού Θεάτρου διέπτετε, εκτός των περιπτώσεων φιλοξενίας εκδηλώσεων, από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Παραχώρηση της χρήσης ή εκμίσθωση του Δημοτικού Θεάτρου :

1. Το Δημοτικό Θέατρο Κατερίνης είναι πρωτίστως ένας χώρος θεατρικής έκφρασης και αποβλέπει στην καλλιέργεια της αισθητικής του κοινού και στην ενίσχυση των αντιλήψεων εκείνων που προάγουν την αγάπη προς τις ανθρωπιστικές αξίες και τα επιτεύγματα του πανανθρώπινου πολιτισμού. Χρησιμοποιείται κατά προτεραιότητα για τη φιλοξενία θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών προβολών. Το Θέατρο μπορεί επίσης να φιλοξενήσει και άλλα καλλιτεχνικά και πολιτιστικά γεγονότα, μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, συναντήσεις, όπως και πολιτικές εκδηλώσεις. Προτεραιότητα στη χρήση του Δημοτικού Θεάτρου έχει το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και τα καλλιτεχνικά σχήματα τα οποία φιλοξενούνται σ' αυτό.

2. Μετά την παραλαβή αιτήσεων από τους τοπικούς φορείς στην αρχή του έτους και την σύνταξη του ετήσιου προγράμματος εκδηλώσεων σε αυτό, μπορεί να παραχωρείται η χρήση του δημοτικού θεάτρου, έναντι αποζημίωσης χρήσης του, και σε ιδιώτες, όπως είναι θεατρικά σχήματα, μουσικές συναυλίες, παιδικές παραστάσεις κλπ.. Το ύψος της αποζημίωσης χρήσης του χώρου καθορίζεται με άλλη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από σχετική εισήγηση της δημοτικής επιτροπής.

3. Το Δημοτικό Θέατρο μπορεί να παραχωρείται δωρεάν για τις περιπτώσεις των διατάξεων του άρθρου 185 του Ν.

3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

4. Για τις περιπτώσεις δωρεάν παραχώρησης του Δημοτικού Θεάτρου, απαιτείται η προηγούμενη υποβολή σχετικής αίτησης από τον φορέα που επιθυμεί να κάνει χρήση του Δημοτικού Θεάτρου σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης, και θα πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

α) Το είδος και το πρόγραμμα της εκδήλωσης και την ημερομηνία διεξαγωγής ή τη χρονική της διάρκεια.

β) Τον εκπρόσωπο τους, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος να μεριμνά για τη συμμόρφωση του φιλοξενούμενου φορέα με όσα προβλέπει ο παρών Κανονισμός. Ειδικότερα, κατά την περίπτωση επίσκεψης στο Δημοτικό Θέατρο μαθητών των Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων και Λυκείων, οι διευθύνσεις των σχολικών μονάδων θα πρέπει να γνωρίζουν στο αρμόδιο Τμήμα τα στοιχεία των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι θα είναι αρμόδιοι να μεριμνούν για τη συμμόρφωση των μαθητών τους προς τον παρόντα Κανονισμό.

Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας του Δημοτικού Θεάτρου :

5. Οι φορείς, οι οποίοι κάνουν χρήση του Δημοτικού Θεάτρου, είναι υπεύθυνοι ώστε ο αριθμός των προσώπων που παρακολουθούν τις εκδηλώσεις τους, να μην υπερβαίνει την πληρότητα του χώρου καθήμενων θεατών. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του κανόνα ασφαλείας, το υπεύθυνο Τμήμα για τη λειτουργία του Δημοτικού Θεάτρου, μπορεί να λάβει κατάλληλα μέτρα για την τήρησή του.

6. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και κάθε είδους φαγητού απαγορεύεται ρητώς μέσα στον χώρο του Δημοτικού Θεάτρου κατά τη διάρκεια κάθε είδους εκδηλώσεων. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του Δημοτικού Θεάτρου μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.

7. Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και φαγητού στο διάλειμμα παραστάσεων ή εκδηλώσεων πρέπει να περιορίζεται αποκλειστικώς σε ειδικό χώρο που θα προσδιορίζει το Τμήμα, ή στο χώρο υποδοχής του Δημοτικού Θεάτρου, ή σε κυλικείο εφόσον υφίσταται.

8. Επιτρέπεται η διοργάνωση στο χώρο υποδοχής του Δημοτικού Θεάτρου, εκθέσεων εικαστικών τεχνών, εφόσον προς τούτο υπάρχουν οι αναγκαίες τεχνικές προϋποθέσεις και οι κατάλληλες τεχνικές υποδομές.

9. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε εσωτερικούς χώρους του Θεάτρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3868/2010. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του Δημοτικού Θεάτρου μπορούν να αξιώσουν την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τη ρύθμιση αυτή.

10. Απαγορεύεται ρητώς η με κάθε μέσο διάτρηση της σκηνής του Δημοτικού Θεάτρου για την οργάνωση θεατρικών παραστάσεων και κάθε άλλης εκδήλωσης. Οι συνεργαζόμενοι θιάσοι και κάθε άλλος φιλοξενούμενος φορέας οφείλουν για το σκοπό αυτό να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό για την τοποθέτηση των σκηνικών τους. Στους παραβάτες επιβάλλεται πρόστιμο ίσο προς το κόστος αποκατάστασης της ζημίας.

11. Δεν επιτρέπεται η με κάθε μέσο επικόλληση σε όλες τις εσωτερικές επιφάνειες του χώρου υποδοχής και της αίθουσας του Δημοτικού Θεάτρου κάθε είδους διαφημίσεων, ανακοινώσεων, αφισών ή υλικών προβολής των εκδηλώσεων, των θιάσων ή των φιλοξενούμενων φορέων. Τα υλικά αυτά μπορούν να αναρτώνται στον εξωτερικό χώρο του Θεάτρου, σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση διοργάνωσης πολιτικών εκδηλώσεων.

12. Δεν επιτρέπεται η πρόσθετη διακόσμηση του χώρου του Δημοτικού Θεάτρου, χωρίς τη συγκατάθεση του αρμόδιου Τμήματος του δήμου, το οποίο σε τέτοια περίπτωση μπορεί να απομακρύνει τον πρόσθετο διάκοσμο.

13. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού του Δημοτικού Θεάτρου θα γίνεται από τεχνικό του φιλοξενούμενου φορέα, με δαπάνη του τελευταίου, σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη του εντεταλμένου τεχνικού της υπηρεσίας του Δήμου, ή του ορισμένου από τον δήμο επιστάτη.

14. Όσον αφορά το χρόνο προβών που μπορούν να γίνουν στο χώρο, αυτές μπορούν να γίνουν την ημέρα της παράστασης ή μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον φύλακα του χώρου την προηγούμενη ημέρα, εφόσον φυσικά δεν φιλοξενείται άλλη εκδήλωση. Σε καμία περίπτωση όμως δεν προβλέπεται να γίνει όλη η προετοιμασία του εκάστοτε έργου με πρόβες στο συγκεκριμένο χώρο.

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:	Παρακαλώ
Όνομα:	
Όνομα Πατέρα:	
Διεύθυνση:	
Πόλη / Τ.Κ.:	
Α.Φ.Μ.:	
Αρ. Τηλεφώνου:	
email:	
ΘΕΜΑ: ΩΡΑ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ:	

Έλαβα γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό, και δεν είμαι οφειλέτης του δήμου από οποιαδήποτε αιτία καταθέτοντας ή αποδεχόμενος την αυτεπάγγελτη αναζήτηση, δημοτικής ενημερότητας από την Ταμειακή υπηρεσία του δήμου.

ΣΧΟΛΙΑ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ

Συνημμένα:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Η προστασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι προτεραιότητα για το Δήμο μας. Ο Δήμος Κατερίνης συλλέγει και διατηρεί τα στοιχεία που εσείς επιλέγετε να μας δώσετε και είναι απολύτως απαραίτητα για τη σύναψη και εκτέλεση της μεταξύ μας σχέσης.

ΝΑΙ	ΟΧΙ	
☐	☐	Συναινώ στην χρησιμοποίηση των στοιχείων μου για τη διεκπεραίωση της αίτησης μου προς τη Δ/ση Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού
☐	☐	Συναινώ στην αποστολή απαντητικού email & εν γένει ενημερωτικών email.
☐	☐	Συναινώ στην τηλεφωνική επικοινωνία που σχετίζεται με την αίτησή.
☐	☐	Συναινώ στην αποστολή ενημερωτικών sms.
☐	☐	Συναινώ στην χρησιμοποίηση των στοιχείων μου για έρευνες ποιότητας υπηρεσιών.
☐	☐	Συναινώ στην προώθηση των στοιχείων μου σε τρίτους.

Ο/Η αιτών/ούσα

...../...../20.....

Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τα περαιτέρω.

Μειοψήφησε ο ΔΣ Νικόλαος Τσουπέης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **307/2025**Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα ημερήσιας διάταξης, συντάχθηκε και διαβάστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως
εξής:Ο πρόεδρος Τα μέλη
Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα

Κατερίνη 25-9-2025

Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου

Χαράλαμπος Χρ. Μπρουσκέλης