



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κατερίνη, 02 Ιανουαρίου 2024  
Αριθμ.Πρωτ.: οικ.138

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημαρχείου 1  
Τ.Κ.: 601 33 Κατερίνη  
☎: 2351350412  
✉: [giannotas@katerini.gr](mailto:giannotas@katerini.gr)  
Πληροφορίες: Γιαννώτας Θ.

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση έξι (6) ειδικών θέσεων προσωπικού

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 163 και 167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06-2007) «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων*», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 51 και 76 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/07-08-2019), «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις της αριθμ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/23/21-04-2023 (ΦΕΚ 2614/τ. Β'/21-04-2023) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, «*Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019*».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 4091/τ. Β'/23-09-2020), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Την αριθμ.οικ.83/02-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΕΦΩΩΕΤ-7Κ7) απόφαση Δημάρχου «*Ορισμός Αντιδημάρχων με θητεία από 02-01-2024 έως 30-06-2026 και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων. Ορισμός Εντεταλμένων Συμβούλων και ανάθεση καθηκόντων για το χρονικό διάστημα από 02-01-2024 έως 30-06-2026*».

#### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ

Ο Δήμος Κατερίνης προτίθεται να προβεί στην πλήρωση των παρακάτω έξι (6) ειδικών θέσεων προσωπικού:

1. **Μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη**, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού.
2. **Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου**, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα παιδείας και εκπαίδευσης, σε θέματα χρηματοδοτικών εργαλείων (ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά προγράμματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων), καθώς και σε θέματα οργάνωσης και υλοποίησης προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπών αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων.



3. **Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου**, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου Κατερίνης και των Νομικών Προσώπων αυτού.
4. **Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου**, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα σχετιζόμενα με την υλοποίηση μηχανολογικών έργων, τον έλεγχο και την επίβλεψη της εγκατάστασης και ασφαλούς λειτουργίας του μηχανολογικού εξοπλισμού σε κτίρια του Δήμου, το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία συστημάτων παραγωγής ενέργειας από την αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και την εκπόνηση μηχανολογικών μελετών.
5. **Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου**, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ψηφιακής στρατηγικής, σε θέματα ανάπτυξης Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών και δικτύων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, καθώς και σε θέματα σχετιζόμενα με την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
6. **Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου**, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε πολεοδομικά και χωροταξικά θέματα που αφορούν το Δήμο Κατερίνης και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, σε θέματα πολεοδομικής και χωροταξικής αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας, σε θέματα κτηματολογίου, χαρτογραφίσεων και πράξεων εφαρμογής.

Οι ανωτέρω θα υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκούν καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Το συμβουλευτικό τους έργο θα απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.

## **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα εξής προσόντα:

**A.** Τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

**B.** Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

**Γ.** Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

A) Η πλήρωση μίας από τις ανωτέρω θέσεις μπορεί να γίνει από πρώην δήμαρχο ή από απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση σε θέματα σχετικά με την τοπική αυτοδιοίκηση, που αποδεικνύονται σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

B) Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών μπορεί να γίνει και με απόσπαση υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται με τις διατάξεις του



ν.1256/1982, συμπεριλαμβανομένων και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Η διάρκεια της απόσπασης είναι ίση με τη διάρκεια της θητείας του δημάρχου ή του προέδρου του Συνδέσμου για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί. Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού, και εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου και γνώμη του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης, καθώς και γνώμη του αρμοδίου διοικητικού συμβουλίου ή του αρμοδίου διοικητή, όπου αυτό υπάρχει.

Γ) Το έργο των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών και των Επιστημονικών Συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος. Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, του Ειδικού Συνεργάτη και του Επιστημονικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114). Υπό τη διεύθυνση του Προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσίας του Δήμου, οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί Συνεργάτες και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, εφόσον κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο σπουδών και τα λοιπά προσόντα, μπορούν να συντάσσουν χωρίς πρόσθετη αμοιβή, μελέτες και τεύχη διαγωνισμών για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου, καθώς και σχέδια αποφάσεων αναθέσεων, συμβάσεων και ενταλμάτων για τις Οικονομικές Υπηρεσίες.

### **ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων θα διενεργηθεί με απόφαση Δημάρχου, ο οποίος θα προσλάβει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση του, τα πλέον κατάλληλα για τις συγκεκριμένες θέσεις. Η παραπάνω απόφαση θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώ η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τους προσλαμβανόμενους ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου.

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και με τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου (1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 9, τηλ.2351350406 – 411 – 412 - 430) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι μέχρι και την **Παρασκευή 12-01-2024.**

### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η παρούσα γνωστοποίηση θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια εφημερίδα κυκλοφορίας του Νομού Πιερίας και θα αναρτηθεί:

- α) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- β) στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Κατερίνης ([www.katerini.gr](http://www.katerini.gr)).
- γ) στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Κατερίνης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της γνωστοποίησης μαζί με την Αίτηση και την Υπεύθυνη Δήλωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Κατερίνης ([www.katerini.gr](http://www.katerini.gr)) μέσω της διαδρομής: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις → Προσλήψεων.**

**Ο Δήμαρχος Κατερίνης**

**Ιωάννης Ντούμος**

