

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Κατερίνης

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	37.497,60 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)
--	---

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αφορά τις εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών με σκοπό την καλή λειτουργία **συνολικά εξήντα (60) φωτοτυπικών μηχανημάτων** του Δήμου Κατερίνης εκ των οποίων τα **είκοσι οκτώ (28) είναι μηχανήματα ιδιοκτησίας του Δήμου Κατερίνης και τα υπόλοιπα τριάντα δύο (32) θα παραχωρηθούν από τον ανάδοχο στον Δήμο Κατερίνης** για χρήση κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Το χρονικό διάστημα της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της , η δε δαπάνη θα καλυφθεί από Δημοτικούς πόρους και συγκεκριμένα από τον **κωδικό προϋπολογισμού 02.10.6265.908** «Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Κατερίνης».

Η συνολική ετήσια κατανάλωση των **εξήντα (60) μηχανημάτων** εκτιμάται στα 2.000.000 ασπρόμαυρα και 120.000 έγχρωμα αντίγραφα.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

B.1 Παροχή υπηρεσιών συντήρησης

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών καθώς και την προμήθεια όλων των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλώσιμων (συμπεριλαμβανομένων των τόνερ) που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των **είκοσι οκτώ (28) φωτοτυπικών μηχανημάτων ιδιοκτησίας του Δήμου Κατερίνης** όπως φαίνονται στον πίνακα Π1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει τον εξοπλισμό και στη συνέχεια να υπογράψει την παραλαβή των μηχανημάτων σε πλήρη λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή των υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.

B.2 Παραχώρηση μηχανημάτων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει με ετήσια παραχώρηση χρήσης **τριάντα δύο (32) φωτοτυπικά μηχανήματα** και εν συνεχεία να παρέχει γι' αυτά υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών καθώς και την προμήθεια όλων των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλώσιμων που απαιτούνται για την καλή τους λειτουργία (συμπεριλαμβανομένων των τόνερ).

Τα φωτοτυπικά μηχανήματα που θα παραχωρηθούν θα είναι καινούργια ή ελαφρώς μεταχειρισμένα και θα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που φαίνονται στον πίνακα Π2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

Από το συνολικό αριθμό των τριάντα δύο (32) φωτοτυπικών μηχανημάτων τα είκοσι τέσσερα (24) θα τοποθετηθούν στο Δημαρχιακό Μέγαρο και τα υπόλοιπα οκτώ (8) σε περιφερειακές υπηρεσίες του Δήμου Κατερίνης.

B.3 Παροχή υπηρεσιών

Για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης **ο Δήμος Κατερίνης έχει την υποχρέωση να παρέχει για τα εξήντα (60) φωτοτυπικά μηχανήματα μόνο το χαρτί για την λειτουργία τους**. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και η συντήρηση που θα χρειαστούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και τα κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Η αντικατάσταση των τόνερ σε όλα τα φωτοτυπικά μηχανήματα θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου μετά από σχετική ειδοποίηση από αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Κατερίνης.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

B.4 Προληπτική συντήρηση

Περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε όλα τα επιμέρους συστήματα των φωτοτυπικών μηχανημάτων, τέσσερις (4) φορές ετησίως σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρίας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρος του αναδόχου.

B.5 Αποκατάσταση βλαβών

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται αν αφορούν βλάβες σε μηχανήματα εγκατεστημένα στο Δημορχιακό Μέγαρο εντός δύο (2) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης, ενώ αν αφορούν βλάβες σε μηχανήματα εγκατεστημένα σε περιφερειακές υπηρεσίες του Δήμου εντός τεσσάρων (4) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας.

Η αποκατάσταση της βλάβης είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος με άλλο ισοδύναμο θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης.

Στην περίπτωση που η επισκευή είναι αδύνατη ή ασύμφορη ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το φωτοτυπικό μηχάνημα με άλλο δικής του επιλογής και αντίστοιχων τεχνικών προδιαγραφών με αυτό που αντικαθίσταται. Το εν λόγω μηχάνημα θα παραχωρηθεί για χρήση στον Δήμο Κατερίνης για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Ο ανάδοχος οφείλει να εκθέσει εγγράφως τους λόγους για τους οποίους χαρακτηρίζει ως μη επισκευάσιμο ένα μηχάνημα και η αντικατάστασή του θα γίνεται πάντοτε με προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Δήμου Κατερίνης. Ο Δήμος Κατερίνης δύναται σε κάθε περίπτωση να ζητήσει επανέλεγχο της κατάστασης του υπό αντικατάσταση μηχανήματος από τεχνικό υποστηρικτή της επίσημης αντιπροσωπίας της εταιρείας κατασκευής του μηχανήματος στην Ελλάδα.

Ο Δήμος Κατερίνης έχει την υποχρέωση να παρέχει μόνο το χαρτί για την λειτουργία του ανωτέρω μηχανήματος. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά που θα χρειαστούν (συμπεριλαμβανομένων των τόνερ) καθώς και η συντήρηση του μηχανήματος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

B.6 Εξαιρούμενες υπηρεσίες

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται :

- Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
- Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Γ.1 Αναλώσιμα:

Για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Δήμος Κατερίνης έχει υποχρέωση να παρέχει μόνο το χαρτί που είναι απαραίτητο για την παραγωγή φωτοαντιγράφων ή εκτυπώσεων.

Γ.2 Συμβατότητα Προϊόντων

Ο Δήμος Κατερίνης μεριμνά για τη συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης

Γ.3 Εκπρόσωπος του Δήμου Κατερίνης

Ο Δήμος Κατερίνης δύναται να ορίσει ανά μηχάνημα έναν υπάλληλο ο οποίος αφού εκπαιδευθεί κατάλληλα από τον ανάδοχο, θα αναλάβει υπεύθυνα την αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων χειρισμού του μηχανήματος (απεμπλοκές χαρτιού, συμπλήρωμα δίσκου χαρτιού) .

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Δ.1 Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Δ.2 Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν με ευθύνη του αναδόχου όλοι οι μετρητές αντιγράφων των φωτοτυπικών μηχανημάτων που θα περιληφθούν στο πρόγραμμα συντήρησης (και εκείνων που θα παραχωρηθούν για χρήση) και θα δοθεί στο τμήμα πληροφορικής του Δήμου Κατερίνης ηλεκτρονικό αρχείο στο οποίο θα φαίνονται :

- Η ημερομηνία καταγραφής
- Ο συνολικός μετρητής του φωτοτυπικού.
- Τυχόν επιμέρους μετρητές ανά μέγεθος (A3,A4) και είδος (μονής ή διπλής όψης)
- αντιγράφου.

Το παραπάνω αρχείο θα ενημερώνεται από τον ανάδοχο σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης μηχανήματος, επισκευής μετά από βλάβη, συντήρησης καθώς επίσης και στην λήξη της σύμβασης.

Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθούν με μέριμνα του Τμήματος Προγραμματισμού & Διαφάνειας καρτέλες για όλα τα φωτοτυπικά μηχανήματα στις οποίες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο :

1) Για κάθε επισκευή μετά από βλάβη:

- Η ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος.
- Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
- Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
- Τα στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν.
- Ένδειξη μετρητή/ών

2) Σε περίπτωση προληπτικής συντήρησης ή τοποθέτησης αναλωσίμων :

- Η ημερομηνία τοποθέτησης αναλωσίμων ή προληπτικής συντήρησης.
- Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
- Τα στοιχεία των αναλωσίμων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν.
- Ένδειξη μετρητή/ών

Σε όλες τις περιπτώσεις οι εγγραφές στις καρτέλες θα συνοπογράφονται από τον συντηρητή του αναδόχου και από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας του Δήμου Κατερίνης στην οποία είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα.

Δ.4 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των φωτοτυπικών και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ). Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.

Δ.5 Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

Δ.6 Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Δ.7 Πίνακας επιπέδου υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 07.00-17.00 Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος ανταπόκρισης για αντικατάσταση τόνερ (Δημαρχιακό Μέγαρο)	2 ώρες
Χρόνος Ανταπόκρισης για αντικατάσταση τόνερ (περιφερειακές υπηρεσίες)	4 ώρες
Χρόνος Ανταπόκρισης σε βλάβη (Δημαρχιακό Μέγαρο)	2 ώρες
Χρόνος Ανταπόκρισης σε βλάβη (περιφερειακές υπηρεσίες)	4 ώρες
Επισκευή βλάβης	24 ώρες
Αντικατάσταση με νέο μηχάνημα	24 ώρες

Δ.8 Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα τηλεφωνικά ή με αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).

Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δήμο Κατερίνης το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν τη σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Δ.9 Διαδικασία πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται για την παροχή των υπηρεσιών που θα προσφέρει στο τέλος κάθε τριμήνου μετά από σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών που θα συντάσσεται και θα υπογράφεται από αρμόδιο υπάλληλο του γραφείου Πληροφορικής. Εξαίρεση θα αποτελεί το δεύτερο τρίμηνο, για το οποίο η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις, με την έκδοση τιμολογίων στις 31/12/2020 και 19/1/2021.

Δ.10 Έντυπα συμμόρφωσης

Κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει :

1. Να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι οι προσφερόμενες εργασίες θα είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση του έργου «**Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Κατερίνης**» και ειδικότερα με τις παραγράφους Β.1 έως Β.6 και Δ.1 έως Δ.8.
2. Να υποβάλλει πίνακα συμμόρφωσης σύμφωνα με τον πρότυπο πίνακα Π2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.
3. Να υποβάλλει τεχνικά φυλλάδια στα οποία να φαίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές των μηχανημάτων που θα παραχωρηθούν.
4. Να ελέγξει την κατάσταση λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων ιδιοκτησίας του Δήμου Κατερίνης πριν από την υποβολή της τεχνικής πρότασης και εντός αποκλειστικού χρόνου πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.
5. Να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εξουσιοδοτημένος τεχνικός συνεργάτης της εταιρείας CANON. Η απαίτηση αυτή προκύπτει από το γεγονός ότι το 90% των φωτοτυπικών μηχανημάτων ιδιοκτησίας του Δήμου Κατερίνης είναι μοντέλα της συγκεκριμένης εταιρείας
6. Να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εξουσιοδοτημένος τεχνικός συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας για τα μοντέλα των φωτοτυπικών που θα παραχωρήσει στον Δήμο Κατερίνης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%)	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%)
Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων	32	195,00 €	6.240,00 €
Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων	60	400,00 €	24.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%			30.240,00 €
ΦΠΑ 24%			7.257,60 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%			37.497,60 €

Κατερίνη 25-5-2020

Ο
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΦΩΚΙΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΠΕΡΔΙΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Π1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΘΕΣΗ	ΚΤΙΡΙΟ
1	CANON iR 1018	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΙΕΡΙΩΝ	ΚΕΠ ΡΗΤΙΝΗΣ
2	CANON iR 2018	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	CANON iR 1133iF	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
4	CANON iR 1133iF	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
5	CANON iR 1133iF	ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
6	CANON iR 1133iF	ΚΕΠ ΠΡΩΗΝ Ν.Α. ΠΙΕΡΙΑΣ	Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ
7	CANON iR 1133iF	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ
8	CANON iR 2018	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ
9	CANON iR 2016	ΕΞΟΧΗ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΞΟΧΗΣ
10	CANON iR 2016	ΝΕΑ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ
11	CANON iR 2318	ΚΑΤΩ ΑΓΙΑΝΝΗΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΤΩ ΑΓΙΑΝΝΗ
12	CANON iR 1600	ΑΝΩ ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
13	CANON iR 1024A	ΛΑΓΟΡΑΧΗ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΓΟΡΑΧΗΣ
14	CANON iR 1024i	ΓΑΝΟΧΩΡΑ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΓΑΝΟΧΩΡΑΣ
15	CANON iR 2018	ΕΛΑΦΟΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΑΦΟΥ
16	CANON iR 1024A	ΠΕΡΙΣΤΑΣΗ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
17	CANON iR 2022	ΛΟΦΟΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΟΦΟΥ
18	PANASONIC DP 1520	ΒΡΥΑ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΒΡΥΑΣ
19	CANON iR1024iF	ΕΛΑΤΟΧΩΡΙ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΑΤΟΧΩΡΙΟΥ
20	SHARP AR M5320	ΣΒΟΡΩΝΟΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΒΟΡΩΝΟΥ
21	SHARP AR M5320	ΚΟΥΚΟΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΥΚΟΥ
22	CANON iR 1024iF	ΤΡΙΛΟΦΟΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΛΟΦΟΥ
23	CANON iR 2018	ΣΕΒΑΣΤΗ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕΒΑΣΤΗΣ
24	CANON iR 2016	ΚΕΠ ΚΟΡΙΝΟΥ	ΚΕΠ ΚΟΡΙΝΟΥ
25	CANON iR 2018	ΚΕΠ ΜΟΣΧΟΧΩΡΙΟΥ	ΚΕΠ ΜΟΣΧΟΧΩΡΙΟΥ
26	CANON iR 2018	ΜΕΛΙΑΔΙΟ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΛΙΑΔΙΟΥ
27	CANON iR 1024i	ΝΕΟΚΑΙΣΑΡΕΙΑ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΟΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ
28	CANON iR 2520	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

**Π2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Τεχνολογία laser	NAI	
Ανάλυση εκτύπωσης	>=600X600 dpi	
Μέγεθος πρωτοτύπων	έως A3	
Χρόνος προθέρμανσης	<=30 sec	
Μηνιαίος κύκλος εργασιών	Να αναφερθεί	
Όλα να έχουν ταχύτητα εκτύπωσης A4>=20 σελ/λεπτό τουλάχιστον εννέα (9) να έχουν ταχύτητα εκτύπωσης A4 >=30 σελ/λεπτό και τουλάχιστον ένα (1) ταχύτητα εκτύπωσης A4 >=40 σελ/λεπτό.	NAI	
Τουλάχιστον τέσσερα (4) μηχανήματα να έχουν δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης με ταχύτητα ασπρόμαυρης και έγχρωμης εκτύπωσης A4 >= 30 σελ/λεπτό	NAI	
Συνδεσιμότητα με υπολογιστή	>=USB 2.0, Ethernet (10/100Base –TX)	
Λειτουργία ως δικτυακός και τοπικός εκτυπωτής από λειτουργικά συστήματα Windows 7 Pro, Windows 10 Pro, Windows server 2012 & Windows server 2016.	NAI	
Σάρωση διπλής όψης	NAI	
Τουλάχιστον είκοσι τρία (23) μηχανήματα να διαθέτουν δυνατότητα αποστολής σάρωσης απευθείας από το μηχάνημα χωρίς την μεσολάβηση υπολογιστή σε e-mail , δικτυακό φάκελο, FTP.	NAI	
Δυνατότητα σάρωσης σε TIFF,PDF,JPEG.	NAI	
Δυνατότητα ομαδοποίησης σάρωσης πολλαπλών σελίδων σε ένα έγγραφο.	NAI	
Εκτύπωση διπλής όψης	NAI	
Χρόνος εκτύπωσης πρώτου αντιγράφου	<=7 sec	
Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης	NAI	
Χωρητικότητα κασέτας by pass	>=80 φύλλων	
Χωρητικότητα κασέτας για χαρτί A4	>=500 φύλλων	
Χωριστή κασέτα για χαρτί A3 χωρητικότητας	>=500 φύλλων	
Τουλάχιστον έντεκα (11) μηχανήματα να διαθέτουν 4 κασέτες	NAI	
Τουλάχιστον οκτώ (8) μηχανήματα να έχουν δυνατότητα fax	NAI	
Όλα τα φωτοτυπικά μηχανήματα που θα προσφερθούν θα πρέπει να ήταν σε παραγωγή την τελευταία πενταετία.	NAI	